

Avslutning, eksport og sletting

Språki · exit- og sletteplan · org.nr. 998639255 MVA

Avslutning, eksport og sletting

Hva som skjer med organisasjonens data når avtalen med Språki avsluttes. Kort sagt: **dere bestemmer, ingenting låses inne, og alt dokumenteres.**

Ved avtaleopphør velger dere

Alternativ A — eksport, deretter sletting. Vi leverer alle organisasjonens personopplysninger i et strukturert, maskinlesbart format (JSON, med CSV for tabelldata på forespørsel). Deretter slettes alt hos oss.

Alternativ B — sletting. Alle organisasjonens data slettes uten forutgående eksport.

Valget meldes skriftlig til kontakt@spraki.no. Uten annet ønske gjennomfører vi alternativ B.

Tidslinje

Steg	Frist
Bekreftelse på mottatt henvendelse og avtalt fremgangsmåte	Innen 14 dager
Eventuell dataeksport levert	Innen 30 dager
Fullstendig sletting gjennomført	Innen 90 dager etter avtalens opphør
Skriftlig slettebekreftelse sendt behandlingsansvarlig	Sammen med fullført sletting

Hva slettes

- Alle brukerkontoer tilknyttet organisasjonen — deltakere, lærere og administratorer
- All læringsdata: fremgang, øvingsresultater, ordlister og statistikk
- Innleverte tekster, skriveøvelser og tilbakemeldinger
- **Opplastede og genererte mediefiler** — bilder, lyd og presentasjoner i skylagringen. Ikke bare databaseradene
- Gruppe- og organisasjonsstruktur
- Ubrukte invitasjons- og passordlenker
- Tekniske logger knyttet til brukerne, der identifiserende felter fjernes
- Aktivitetsloggen for kontoadministrasjon anonymiseres: handlingen består («en konto ble opprettet»), men henvisningen til personen fjernes

Slettingen er permanent og kan ikke angres.

Sletting og sikkerhetskopier

Dette spørsmålet kommer alltid fra et personvernombud, så her er svaret uoppfordret:

Sletting gjennomføres **umiddelbart i drift**. Sikkerhetskopier er låste øyeblikksbilder som av tekniske grunner ikke kan endres i etterkant, men de **roterer ut innen 30 dager**, og gjenopprettes kun ved katastrofe. Skulle en gjenoppretting bli nødvendig, kjøres slettingene på nytt umiddelbart etterpå.

Sikkerhetskopiene er krypterte, og krypteringsnøkkelen ligger ikke på serveren.

Hva beholdes

Data	Hvorfor	Hvor lenge
Fakturaer og regnskapsbilag	Lovpålagt etter bokføringsloven	5 år
Lisensordrer: antall lisenser, periode og beløp	Regnskaps- og avtaledokumentasjon. Navn, e-post og fritext om bestilleren fjernes ved sletting, slik at det som står igjen ikke kan knyttes til en person	5 år
Anonymisert, aggregert statistikk	Kan ikke knyttes til enkeltpersoner	Ubegrenset

Eksport underveis i avtalen

Behandlingsansvarlig kan når som helst be om eksport av organisasjonens data — til eget arkiv, eller ved bytte av verktøy. Send forespørsel til kontakt@spraki.no; levering innen 30 dager, normalt raskere.

Deltakerne kan i tillegg eksportere sine egne data selv, direkte fra kontoen sin, uten å gå veien om oss eller kommunen.

Kontakt

Spørsmål om avslutning, eksport eller sletting — merk henvendelsen med organisasjonens navn:

kontakt@spraki.no

Sist oppdatert august 2026